

# ホール 利用 計画 書

▼ターミナル(1- 号)

催事の名称		
フリガナ 担当者	緊急連絡先番号	
利用日	利用時間(開始～終了予定)	本番
月 日 ( )	: ~ :	: ~ :
月 日 ( )	: ~ :	: ~ :
月 日 ( )	: ~ :	: ~ :
主催者駐車場	月 日 : ~ :	台
<input type="checkbox"/> 連続利用 ・ <input type="checkbox"/> 日別利用	月 日 : ~ :	台
※日毎に許可証を発行する場合は 「日別利用」に <input checked="" type="checkbox"/>	月 日 : ~ :	台
資料添付	レイアウト図 ・ 企画書 ・ 式次第 ・ チラシ ・ その他( )	
イベント情報の広報	○ / × ※当社HPへの掲載・マリンパルでの情報発信等(無料)	
当館 利用施設	主催者控室 ・ ホワイエ ・ 給湯室 (お湯利用 なし / あり) ・ スロープ	
内容確認	パソコン接続 (ホール・モニター室) ・ 飲食 (調理・提供) ・ 火気の使用 ※館内での火気・ガス器具の使用は禁止	
会場設営	自営 / 業者	設営業者:
清掃	自主 / 業者	担当者:
壁面コンセントの利用	なし / あり 【 ホール ・ 主催者控室 ・ ホワイエ ・ モニター室 】 ※利用箇所をレイアウト図に記入	
電気柵の利用	電気工事 なし / あり	施工業者:
	水道工事 なし / あり	施工業者:
※専門業者による仮設工事が必要		
臨時工事	NTT ( 臨時電話回線 ・ インターネット光回線 ) ・ その他 ( )	
外線電話からの転送	○ / × ※ホール内の内線電話に、外線電話の転送対応可能	
届出	清水警察署 / 水上交番 ・ 静岡市保健所 清水支所 ・ 日本平消防署 ※催事開催にあたり、届出書類のコピーを事務室に提出願います。	