

緑地利用計画書

▼緑地(5- 号)

催事の名称		
担当者	緊急連絡先TEL	
利用日	利用時間(開始～終了予定)	本番
月 日 ()	: ~ :	: ~ :
月 日 ()	: ~ :	: ~ :
月 日 ()	: ~ :	: ~ :
資料添付	レイアウト図 ・ 企画書 ・ 式次第 ・ チラシ ・ その他 ()	
提出資料(事前申告)	緑地電気料金 計算表 ・ 雑庫利用願い ・ その他 () <small>※雑庫へ私物を持ち込む場合は、事前に事務室へ詳細を要・相談</small>	
雨天時の対応	雨天決行 ・ 雨天中止 ・ 雨天延期 ()	
利用予定人数	人 <small>※開催規模確認のため</small>	
イベント情報の広報	○ / × <small>※当社HPへの掲載・マリンパルでの情報発信等(無料)</small>	
内容確認	販売ブース【物販・飲食(調理あり/提供)】・火気の使用()	
会場設営	自営 / 業者	設営業者:
清掃	自主 / 業者	担当者:
電源・照明の利用 <small>※要・詳細打ち合わせ</small>	なし / あり	<small>※緑地電気料金 計算表に記入</small>
無料設備の利用	なし / あり	雑庫内備品 ・ 水道【a / b / c / d】 <small>※雑庫利用願いに記入 ※利用場所はレイアウトに記入</small>
音楽(BGM含む)	なし / あり	: ~ : <small>※20時には終了</small>
車両の出入り	なし / あり	2ト以下 / 2ト～4ト / 4ト以上 <small>※養生の対応や徐行など安全への配慮願います。</small>
届出	清水警察署 / 水上交番 ・ 静岡市保健所 清水支所 ・ 日本平消防署 <small>※催事開催にあたり、届出書類のコピーを事務室に提出願います。</small>	