

雑庫利用願い

| | |
|-----|---------|
| 団体名 | |
| 担当者 | 緊急連絡先番号 |

無料貸出備品

利用した備品及び会場は、原状回復（清掃を含む）をお願いします。

代表の方には、催事終了後の最終確認をお願いしています。

| 東側雑庫 | 数量 | 利用数 |
|------------|----|-----|
| 長テーブル | 5 | |
| 椅子 | 32 | |
| 白い椅子 | 4 | |
| カラーコーン（赤） | 14 | |
| カラーコーン（緑） | 2 | |
| コーンの重し | 42 | |
| コーンバー（黄/黒） | 12 | |
| コーンバー（短い） | 1 | |
| 竹ぼうき | 3 | |
| ぼうき | 3 | |
| ちりとり | 3 | |
| ゴミ入れ（円形） | 9 | |
| 脚立 | 2 | |
| テント（布幕・骨組） | 1式 | |
| ホース | 1 | |

| 西側雑庫 | 数量 | 利用数 |
|----------------|----|-----|
| 舞台（180×90×30） | 24 | |
| 舞台用スロープ | 1 | |
| お立ち台 | 4 | |
| 広場前車止め用ホールキャップ | 3 | |

【注意事項】

- ・広場前の車止めを外した際は、ホールキャップで穴を塞いでください。
- ・ゴミ入れは、重ねると外れなくなります。重ねないようにご注意ください。

【貸出期間】

年 月 日（ ）から

年 月 日（ ）まで

一時保管願い

管理上、危険が想定される物品の保管許可は出来ません。

一時保管物品の紛失・破損・盗難等に関して、管理者は一切の責任を持ちません。

保管期間中、他の催事関係者等の雑庫への出入りがある事をご承知ください。

| | | | | |
|------|-------------------------|----|-----|----|
| 保管期間 | 平成 年 月 日（ ）～平成 年 月 日（ ） | | | |
| 保管場所 | 品 名 | 個数 | 品 名 | 個数 |
| 東・西 | | | | |
| 東・西 | | | | |
| 東・西 | | | | |
| 東・西 | | | | |
| 東・西 | | | | |

破損またはお気付きの点等ありましたら、清水マリンターミナル事務室へご連絡ください。

事務室 054-355-1122